

do „Regulaminu udzielania przez Gminę Milanówek zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w euro równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”

Milanówek, dnia roku

.....
Wnioskodawca – nazwa referatu lub samodzielnego stanowiska

Znak sprawy:.....

W N I O S E K

o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej
od 20.000,00 euro do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
ZPU. nr z rejestru zamówień/rok

2. Nazwa zadania w ramach, którego realizowane będzie niniejsze zamówienie:

.....

3. Określenie przedmiotu zamówienia *:

usługa
dostawa
roboty budowlana

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilościowy - jakościowy):

.....
.....
.....

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV (z wyjaśnieniem):

.....
.....

6. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto:..... zł
wartość brutto:zł

7. Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi:euro
Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia
przyjęty został zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
i wynosi zł.

do „Regulaminu udzielania przez Gminę Milanówek zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w euro równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”

8. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację zadania wynosi:
..... zł

Klasyfikacja budżetowa:

9. Czy na ww. zadanie było realizowane zamówienie w danym roku * :
tak
nie

tryb postępowania
poniesiona wartość zamówienia (brutto)..... zł

10. Czy na ww. zadanie planuje się udzielenie kolejnego zamówienia w danym roku * :
tak
nie

tryb postępowania
wartość szacunkowa zamówienia zł

11. Pożądany termin realizacji/wykonania zamówienia:
.....

12. Osoba/ osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:
.....

13. Zespół przeprowadzający procedurę:

14. Wartość szacunkową ustalono dnia:

.....
(data i podpis Kierownika referatu lub
pracownika samodzielnego stanowiska)

.....
(data i podpis Skarbnika Miasta)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

Na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić